

Factura Pequeño Contribuyente

✓ JUAN JOSÉ, ROSALES ROSALES

Nit Emisor: 68739214

JUAN JOSÉ ROSALES ROSALES

CAMINO CHORRACANA CANTÓN XANTÚN, Totonicapán,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

✓ Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

55261364-627B-4F94-8EA4-54D76A3370CD

Serie: 55261364 Número de DTE: 1652248468

✓ Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:59:44

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:59:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	✓ PAGO DE HONORARIOS ✓ POR SERVICIOS ✓ TÉCNICOS PRESTADOS A ✓ LA DIRECCIÓN DE ✓ COORDINACIÓN ✓ REGIONAL Y EXTENSIÓN ✓ RURAL -DICORER-, DEL ✓ MINISTERIO DE ✓ AGRICULTURA, ✓ GANADERÍA Y ✓ ALIMENTACIÓN ✓ DURANTE EL PERÍODO ✓ CORRESPONDIENTE DEL ✓ 01 DE ABRIL DE 2025 AL ✓ 30 DE ABRIL DE 2025, ✓ SEGÚN CONTRATO ✓ ADMINISTRATIVO ✓ NÚMERO 2025-210-1-2-30, ✓ ACUERDO MINISTERIAL ✓ DE APROBACIÓN ✓ NÚMERO RH-029-210-2- ✓ 2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 55261364, número de DTE 1652248468 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Juan José Rosales Rosales, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-30 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-2-2025. Conste. Totonicapán, 30 de abril de 2025.



(f) 
Juan José Rosales Rosales
DPI: 2084 57224 0801

(f) 
DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743509692632

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 6:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:59:44
Emisor:	68739214
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUAN JOSÉ ROSALES ROSALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER.
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	55261364-627B-4F94-8EA4-54D76A3370CD
Serie:	✓ 55261364
Número del DTE:	✓ 1652248468
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:59:4706:0055261364627B4F948EA454D76A3370CD
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:14:30
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI 01/04/2025 06:14:58 ✓

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68739214
NOMBRE	JUAN JOSÉ, ROSALES ROSALES ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		✓ 2025-210-1-2-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-2-2025
Tipo de Servicios:		✓ TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Juan José Rosales Rosales
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		✓ Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural del Municipio de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán.

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio ambiente y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en darle seguimiento de procesos a 8 CADERS, abordando los temas de: Lavado de manos. Estas actividades están alineadas con los ejes de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar recomendaciones como complemento de los temas desarrollados con CADERS intervenido como parte de los compromisos y aprendizajes.	100%	Finalizado
	Apoyé en actualizar la base de datos para agregar información de cada CADERS.	100%	Finalizado


✓ 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé socializando la metodología basada en el enfoque GAAP (Grupos de Ahorro y Préstamo), a un CADER de San Ramón Centro, para fomentar la participación activa de mujeres, jóvenes y niños, integrando prácticas de ahorro con el propósito de fortalecer emprendimientos agrícolas y promover su sostenibilidad.	100 %	Finalizado
	Apoyé motivando a 2 CADERS para promover la incorporación de nuevas integrantes, mujeres y jóvenes, como estrategia para fortalecer su participación activa en organizaciones rurales orientadas al desarrollo comunitario vía presencial y telefónico.	100%	Finalizado
✓ 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en visitas conjuntas con el componente de Extensión de Agricultura Familiar para brindar acompañamiento técnico en los procesos de producción y autoconsumo de los productos generados por CADERS.	100 %	Finalizado
	Apoyé dando recomendaciones a los diferentes CADERS para fortalecer el consumo de los alimentos que producen.	100%	Finalizado
	Apoyé en darle seguimiento de procesos a 8 CADERS, abordando el tema de: preparación de recetas. Estas actividades están alineadas con los ejes de hogar rural.	100%	Finalizado
✓ 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje	Apoyé en el seguimiento de un diseño de estrategia para fomentar la comercialización local de los productos agrícolas provenientes de los CADERS identificados.	100%	Finalizado

para el desarrollo rural -CADER-.	Apoyé dando recomendaciones a los diferentes CADERS para seguir aprovechando los resultados de sus diferentes producciones.	100%	Finalizado
✓ 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en acciones con los promotores de 2 CADERS para fomentar la inclusión y participación de jóvenes en iniciativas relacionadas con el desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en estandarizar el proceso dentro de la estrategia GAAP, como parte de la organización de grupos de jóvenes, hombres y mujeres, promoviendo el ahorro y crédito comunitario. Esto fomenta la participación activa, la implementación de emprendimientos, y el fortalecimiento de la producción agrícola y ganadera local, en el marco del eje de patio productivo.	100%	Finalizado
	Apoyé en acciones con los promotores de 3 CADERS para fomentar la inclusión y participación de mujeres y hombres jóvenes en iniciativas relacionadas con el desarrollo rural.	100%	Finalizado
✓ 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé participando en la mesa municipal de alimentación escolar para reactivar procesos de seguimiento de actividades interinstitucional.	100%	Finalizado
	Apoyé participando en la sub comisión municipal de comunicación para organizar procesos de seguimiento de las distintas actividades a realizar.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en elaboración de los informes semanales de actividades ejecutadas correspondientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación semanal para la ejecución de actividades con el área de Extensión de Agricultura Familiar y EDAR como parte de las acciones de seguimiento efectivo de AMER de San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé participando en las reuniones de la mesa municipal de alimentación escolar del municipio de San Cristóbal, Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé participando en el COAPED mensual en sede departamental para darle seguimiento a las actividades realizadas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Juan José Rosales Rosales
 DPI: 2084 57224 0801
 Celular: 34664005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN